

ZARZĄDZENIE NR 188.../26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU

12 MAR.
z dnia 2026 r.

**w sprawie stawek czynszu z tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących
zasób Miasta Białystok**

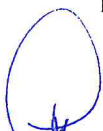
Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.¹) zarządzam, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarządzenie określa minimalne stawki czynszu z tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących zasób Miasta.
2. W przypadku gdy w niniejszym zarządzeniu używa się określenia:
 - 1) Miasto – rozumie się przez to Miasto Białystok lub Gminę Białystok;
 - 2) Urząd – rozumie się przez to Urząd Miejski w Białymstoku;
 - 3) zarządzenie – rozumie się przez to niniejsze zarządzenie;
 - 4) umowa – rozumie się przez to umowę najmu lub dzierżawy;
 - 5) najemca – rozumie się przez to najemcę lub dzierżawcę;
 - 6) wynajmujący – rozumie się przez to wynajmującego lub wydzierżawiającego;
 - 7) nieruchomość – rozumie się przez to nieruchomość zabudowaną, nieruchomość niezabudowaną, lokal lub budynek;
 - 8) opłaty dodatkowe – rozumie się przez to opłaty za dostawę do nieruchomości energii elektrycznej, wody, gazu, energii centralnego ogrzewania, odprowadzenia ścieków, wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz inne świadczenia wykonywane odpłatnie przez wynajmującego;
 - 9) inne koszty – rozumie się przez to koszty związane z eksploatacją i utrzymaniem budynku oraz powierzchni wspólnych;
 - 10) BPNT – rozumie się przez to Białostocki Park Naukowo – Technologiczny;
 - 11) preferencyjna stawka czynszu – rozumie się przez to stawkę czynszu za najem nieruchomości położonych w siedzibie BPNT, obliczoną po zastosowaniu algorytmu uwzględniającego procentowe obniżenie stawki rynkowej czynszu w odniesieniu do okresu obowiązywania zawartej umowy oraz lokalizacji jej przedmiotu;
 - 12) Inkubator Technologiczny – część BPNT służąca wspieraniu powstawania i rozwoju firm innowacyjnych;
 - 13) miejska jednostka organizacyjna – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną utworzoną w celu realizacji zadań Miasta;
 - 14) TM – rozumie się przez to Targowisko Miejskie w Białymstoku przy ul. Kawaleryjskiej;
 - 15) ZMK – rozumie się przez to Zarząd Mienia Komunalnego w Białymstoku.

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2025 r. poz. 1436 oraz z 2026 r. poz. 252.



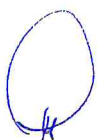
Rozdział II Stawki czynszu

§ 2

1. Oprócz czynszu najemca uiszcza opłaty dodatkowe lub wynajmujący ma prawo wliczyć te opłaty do stawki czynszu, a także może obciążyć najemcę innymi kosztami.
2. Wynajmujący opiniuje i przedstawia do rozpatrzenia Prezydentowi Miasta Białegostoku wnioski o zwolnienie z opłat dodatkowych organizacji harcerskich, hospicjów, organizacji prowadzących działalność charytatywną oraz organizacji zrzeszających kombatanów lub osoby represjonowane.
3. W przypadku, gdy na przedmiocie dzierżawy prowadzona jest działalność sezonowa, miesięczny czynsz z tytułu dzierżawy nieruchomości w okresie od 1 października do 31 marca może być ustalony w wysokości 10% obowiązującej stawki, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W przypadku nieruchomości pozostających w trwałym zarządzie Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w okresie od 16 września do 14 maja czynsz z tytułu najmu lub dzierżawy nieruchomości może być ustalony w wysokości 10% obowiązującej stawki, o ile w przedmiocie najmu lub dzierżawy prowadzona jest działalność sezonowa lub działalność pozostająca w istotnym związku z sezonową działalnością obiektu.
5. Za działalność sezonową przyjmuje się również prowadzenie sklepików szkolnych oraz handlu przez automaty samosprzedające (vendingowe) na terenie szkół i placówek oświatowych Miasta Białegostoku nadzorowanych przez Departament Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia, których czynsz może zostać ustalony w wysokości 10% obowiązującej stawki w tym okresie.
6. Na terenie Targowiska Miejskiego w Białymstoku przy ulicy Kawalerskiej, w okresie od 1 stycznia do 31 marca, stawka czynszu może zostać ustalona w wysokości 20% stawki obowiązującej w umowie, w przypadku przeprowadzenia w ww. okresie przez dzierżawcę prac związanych z remontem lub poprawą stanu technicznego obiektów tam usytuowanych. Warunkiem zastosowania powyższej stawki jest złożenie pisemnego wniosku dzierżawcy, przy czym stawka obowiązuje od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
7. Na wniosek najemcy, wynajmujący może ustalić stawkę czynszu w wysokości 20% stawki obowiązującej w umowie:
 - 1) w przypadku przejęcia po raz pierwszy nieruchomości w posiadanie, w związku z prowadzeniem prac adaptacyjnych lub budową obiektu, na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, a w przypadku umowy, zawartej na czas oznaczony, w której najemca zobowiązany jest do poczynienia znacznych nakładów na nieruchomości, na czas nie dłuższy niż 12 miesięcy. Obniżenie stawki następuje od dnia złożenia wniosku;
 - 2) w przypadku przeprowadzania prac remontowych, na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, nie częściej niż raz na 3 lata.
8. W przypadku potwierdzonych utrudnień związanych z dojściem lub dojazdem do nieruchomości – spowodowanych pracami remontowymi bądź inwestycyjnymi jednostki administracji rządowej, jednostki administracji samorządowej, podmiotu, którego Gmina jest jedynym właścicielem, a także w którym posiada co najmniej 50% akcji lub udziałów, albo jest organem założycielskim – wynajmujący może ustalić stawkę czynszu w wysokości obniżonej proporcjonalnie o udokumentowany procentowy spadek obrotów wnioskodawcy, przy czym czynsz nie może być niższy niż 50% stawki obowiązującej w umowie.
9. Warunkiem uzyskania ulgi, o której mowa w ust. 8, jest złożenie najpóźniej do 10-tego dnia każdego miesiąca wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość spadku

obrotów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedniego. Każdorazowo obniżka czynszu udzielana jest na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc, przy czym prawo do skorzystania z niej przysługuje przez cały czas trwania utrudnień.

10. W przypadku wystąpienia utrudnień, o których mowa w ust. 8 i nieudokumentowania przez wnioskodawcę spadku obrotów, najemca ma prawo do korzystania z obniżenia stawki do wysokości 80% stawki obowiązującej w umowie przez okres trwania utrudnień.
11. W przypadku potwierdzonych utrudnień w korzystaniu z lokalu spowodowanych pracami remontowymi lub inwestycyjnymi właściciela budynku, tj. Gminy Białystok lub Wspólnoty Mieszkaniowej, wynajmujący może ustalić stawkę czynszu w wysokości obniżonej proporcjonalnie o udokumentowany spadek obrotów wnioskodawcy z prowadzonej w lokalu działalności gospodarczej w stosunku do miesiąca poprzedzającego, przy czym czynsz nie może być niższy niż 5% stawki obowiązującej w umowie.
12. W przypadku najmu garażu bądź dzierżawy nieruchomości pod garaż na rzecz osób o stwierdzonym stopniu niepełnosprawności ruchowej, poświadczonej stosownym zaświadczeniem, posiadających prawo jazdy, wynajmujący może ustalić stawkę czynszu w wysokości 50 % stawki obowiązującej w umowie.
13. W przypadku położenia lokalu w kondygnacji podziemnej stawka czynszu może być ustalona w wysokości nie niższej niż 30% stawki określonej w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
14. Czynsz może zostać obniżony do wysokości 5% w przypadku, gdy na nieruchomości pozostały fundamenty, kanał, posadzka itp. po usuniętym lub zniszczonym obiekcie. Powyższa zasada ma zastosowanie także w przypadku zajmowania nieruchomości bez tytułu prawnego.
15. W sytuacjach nadzwyczajnych, w tym w warunkach wystąpienia siły wyższej rozumianej jako katastrofalne działanie sił przyrody, aktów władzy wykonawczej i ustawodawczej oraz innych zakłóceń życia zbiorowego (w tym zamieszki, strajki itp.) utrudniających lub uniemożliwiających prowadzenie handlu w sklepikach szkolnych lub automatach samosprzedażowych (vendingowych), dopuszcza się możliwość zmniejszenia czynszu najmu proporcjonalnie do okresu, w którym handel nie był ograniczony, przy spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) do utrudnień lub uniemożliwienia prowadzenia handlu doszło z przyczyn niezależnych od stron lub z winy wynajmującego;
 - 2) czynsz po zmniejszeniu nie może być niższy niż 10% stawki obowiązującej w umowie;
 - 3) rozliczenia z tytułu zastosowanego obniżenia czynszu mogą następować jednorazowo w następnym okresie rozliczeniowym po ustąpieniu utrudnień lub w kolejno występujących po sobie okresach rozliczeniowych w ciągu trwania umowy;
 - 4) w przypadku, gdy umowa została zakończona w trakcie występowania sytuacji utrudniającej lub uniemożliwiającej handel w sklepiku szkolnym, obniżki czynszu dokonuje się wraz z ostatnim okresem rozliczeniowym umowy;
 - 5) zmniejszenie czynszu następuje na wniosek złożony wynajmującemu; wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz określenie terminu występowania utrudnień;
 - 6) zmniejszenia czynszu dokonuje się w formie aneksu do zawartej umowy.
16. W przypadku zbiegu ulg przewidzianych w niniejszym paragrafie stosuje się korzystniejszą dla podmiotu składającego wniosek.
17. Obniżki przewidziane w niniejszym paragrafie nie mają zastosowania w przypadku umów zawieranych w trybie bezprzetargowym na cele określone w § 10 ust. 2 pkt 11 uchwały Nr XXXIV/377/12 Rady Miasta Białystok z dnia 5 listopada 2012 roku w sprawie



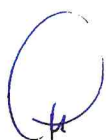
określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2021 r. poz. 1462).

§ 3

1. Stawki czynszu mogą podlegać corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wynajmujący może odstąpić od waloryzacji stawki czynszu w przypadku, gdy koszty wprowadzenia waloryzacji przewyższają przychód z tego tytułu.
3. Wynajmujący może ustalić inny termin wprowadzenia waloryzacji w przypadku znacznego wzrostu ponoszonych przez najemców kosztów związanych z utrzymaniem lokali i nieruchomości, w tym w szczególności opłat z tytułu dostaw energii elektrycznej, gazu, wody, centralnego ogrzewania.

§ 4

1. Minimalne stawki czynszu z tytułu najmu nieruchomości, stanowiących własność Miasta, określa Załącznik Nr 1 do zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Miesięczny czynsz lub opłaty z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości, ustalone w oparciu o minimalną stawkę czynszu i powierzchnię, nie mogą być niższe niż kwota stanowiąca koszt obsługi umowy lub obciążenia z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości tj. 30,00 zł netto.
3. Zasady udzielania pomocy de minimis w ramach funkcjonowania BPNT określa rozdział III niniejszego zarządzenia.
4. Stawki najmu w przypadku najmu lub dzierżawy w siedzibie BPNT określa tabela stawek Nr 5-9.
5. Sale ćwiczeń usytuowane w budynku przy ulicy Węglowej, w Białostockim Ośrodku Wschodnich Sztuk Walki, są udostępniane odpłatnie.
6. Opłata z tytułu wynajęcia sal, o których mowa w ust. 5 określa tabela Nr 11.
7. Stawki czynszu najmu infrastruktury sportowej oraz pomieszczeń użytkowych zlokalizowanych wewnątrz placówek pozostających w dyspozycji dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta Białegostoku nadzorowanych przez Departament Edukacji określa tabela stawek Nr 10, z zastrzeżeniem ust. 8 i § 2 ust. 14.
8. Nie podlega opłacie korzystanie z obiektów wybudowanych w ramach programów, których założenia nie przewidują odpłatnego wynajmu oraz realizacja zadań organizowanych lub współorganizowanych przez jednostkę na jej terenie.
9. Pomieszczenia użytkowe usytuowane w Centrum Aktywności Społecznej w budynku przy ul. Św. Rocha 3 mogą być udostępniane nieodpłatnie:
 - 1) organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
 - 2) inicjatywnym grupom mieszkańców Białegostoku realizującym działania o charakterze społecznie użytecznym na rzecz mieszkańców Białegostoku, nieprzynoszące zysku i mieszczące się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Czynsz i opłaty na Targowisku Miejskim przy ul. Kawaleryjskiej określa tabela stawek Nr 12, z zastrzeżeniem ust. 11.



11. W ramach Kiermaszu Staroci na Targowisku Miejskim przy ul. Kawaleryjskiej we wskazanym miejscu przez Zarządcę Targowiska istnieje możliwość udostępnienia stoiska handlowego nieodpłatnie Seniorom, za okazaniem Karty Aktywnego Seniora.
12. Dla potrzeb ustalenia stawek dokonuje się podziału miasta Białegostoku na dwie strefy:
 - 1) Strefa I – centrum miasta Białegostoku, obejmujący obszar ograniczony: ul. Towarową, ul. Daleką, ul. Skorupską, ul. F. Chopina, ul. Św. Wojciecha, ul. Świętojańską do ul. J. K. Branickiego, ul. J. K. Branickiego do ul. Augustowskiej, ul. Augustowską, ul. A. Mickiewicza do ul. Podleśnej, ul. 11–ego Listopada do ul. Zwierzynieckiej, ul. Zwierzyniecką, ul. M. Kopernika do ul. Łomżyńskiej, ul. Bohaterów Monte Cassino, ul. Poleską;
 - 2) Strefa II – obejmująca pozostały obszar miasta Białegostoku.

§ 5

Kwoty wymienione w Załączniku Nr 1 do zarządzenia nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT).

Rozdział III

Zasady udzielania pomocy *de minimis* w ramach funkcjonowania BPNT

§ 6

1. Najemcom i użytkownikom BPNT przysługuje prawo do preferencyjnych stawek czynszu przy wynajmie i dzierżawie nieruchomości w ramach pomocy *de minimis*.
2. Podmiotem udzielającym pomocy *de minimis* jest Miasto Białystok.
3. Wynajmowanie lub wydzierżawianie nieruchomości BPNT według preferencyjnych stawek czynszu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe stanowi pomoc *de minimis* i odbywa się na warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* – do zawartych umów najmu lub dzierżawy.
4. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:
 - 1) oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie minionych trzech lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do zarządzenia;
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*;
 - 3) informacje, o których mowa w pkt 2, podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, przekazuje na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 poz. 40 z późn. zm.²). Wzór formularza stanowi Załącznik Nr 2 do zarządzenia.
5. Dniem udzielenia pomocy *de minimis* jest dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zawarł umowę najmu nieruchomości BPNT (nabył prawo do tej pomocy). Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc oświadczeń oraz informacji, o których mowa w ust. 4 pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1489.

6. Wartość pomocy *de minimis* stanowi różnicę między odpłatnością za korzystanie z usług na warunkach rynkowych, a odpłatnością faktycznie poniesioną przez najemcę.
7. Podmiotowi otrzymującemu pomoc *de minimis* wydawane jest zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą *de minimis*. Treść, termin, sposób wydawania oraz wzór zaświadczenia stwierdzającego, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą *de minimis* określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 poz. 1546). Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do zarządzenia.
8. W zakresie nieuregulowanym w przedmiotowym dokumencie lub w przypadku zmiany stanu prawnego opisanego powyżej, zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące.
9. Zaświadczenie o wydanej pomocy *de minimis* najemcom BPNT wydaje Dyrektor BPNT.
10. Za przedstawianie sprawozdań o udzielonej pomocy lub informacji o nieudzielonej pomocy odpowiada Departament Strategii i Rozwoju.
11. Ustalam preferencyjne stawki czynszu najmu w BPNT na okres do 5 lat.
12. Zasady ustalania preferencyjnych stawek czynszu najmu w BPNT kształtują się następująco:
 - 1) odnośnie najmu powierzchni biurowych w Inkubatorze Technologicznym Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego preferencyjna stawka czynszu wynosi:
 - a) w pierwszym roku obowiązywania umowy obniżenie rynkowej stawki czynszu wynosi:
 - do 99% – w przypadku, gdy firma została laureatem konkursu organizowanego/współorganizowanego przez BPNT i otrzymała nagrodę w postaci zwolnienia z opłat za lokal biurowy,
 - 80% – pozostałe firmy,
 - b) w drugim roku obowiązywania umowy obniżenie rynkowej stawki czynszu wynosi: 70%,
 - c) w trzecim roku obowiązywania umowy obniżenie rynkowej stawki czynszu wynosi: 60%;
 - 2) odnośnie najmu powierzchni laboratoryjnej lub wykorzystywanej do działalności innej niż biurowa preferencyjna stawka czynszu może wynosić od 20% do 80% rynkowej (bazowej) stawki czynszu;
 - 3) odnośnie najmu incydentalnego – obniżenie rynkowej stawki czynszu przysługujące najemcom Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego na wynajem sal konferencyjnych, sal szkoleniowych, powierzchni ekspozycyjnych, sprzętu audiowizualnego – wynosi 50%.
13. Wnioski o zastosowanie preferencyjnej stawki najmu na terenie BPNT należy składać w siedzibie Białostockiego Parku Naukowo-Technicznego w Białymstoku przy ul. Żurawia 71.

Rozdział IV Inne postanowienia

§ 7

1. Zapisy niniejszego zarządzenia nie naruszają postanowień zarządzenia Nr 2993/13 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 12 lutego 2013 r. zmienionego zarządzeniem Nr 1106/18 z dnia 18 września 2018 r. w sprawie określenia minimalnych stawek czynszu najmu oraz dzierżawy nieruchomości gruntowych, powierzchni pomieszczeń



oraz lokali użytkowych pozostających w dyspozycji Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

2. Zapisy niniejszego zarządzenia nie mają zastosowania do nieruchomości zajmowanych na potrzeby Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 885/24 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 lipca 2024 r. w sprawie stawek czynszu z tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok zmienione zarządzeniami Nr 166/25 z dnia 26 lutego 2025 r., Nr 351/25 z dnia 12 maja 2025 r., Nr 742/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. oraz Nr 1099/25 z dnia 19 grudnia 2025 r.

§ 9

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom: Departamentu Skarbu, Departamentu Obsługi Urzędu, Departamentu Edukacji, Departamentu Kultury, Promocji i Sportu, Departamentu Strategii i Rozwoju oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych dysponujących nieruchomościami wchodzącymi w skład zasobu Miasta Białystok, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonanie zarządzenia w zakresie ustalania preferencyjnych stawek czynszu w zawieranych umowach i aneksach do zawartych umów w BPNT, powierza się Dyrektorowi BPNT w Białymstoku.

§ 10

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Obowiązujące umowy i uzgodnienia poczynione pod rządami zarządzeń, o których mowa w § 8, pozostają w mocy.


wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



Tabela stawek Nr 1

Minimalne miesięczne stawki czynszu z tytułu najmu i dzierżawy 1 m² nieruchomości gruntowych (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT)

Lp.	Przeznaczenie nieruchomości	Stawki w zł/1 m ² gruntu	
		Strefa I	Strefa II
1.	Działalność handlowa, gastronomiczna usługowa, biurowa		
	Obiekt o powierzchni do 8 m ²	115,02	93,45
	Obiekt o powierzchni powyżej 8 m ² do 15 m ²	34,50	25,88
	Obiekt o powierzchni powyżej 15 m ² do 40 m ²	27,32	19,40
	Obiekt o powierzchni powyżej 40 m ²	22,28	13,65
	Ogródki gastronomiczne	28,90	21,57
2.	Pod obiektami produkcyjnymi, urządzeniami małej architektury, magazynowo – składowymi, hurtowniami, budynkami gospodarczymi, wiatami, wiatami śmietnikowymi, szklarniami przydomowymi, itp.	8,63	5,74
3.	Nieruchomości zabudowane obiektami mieszkalnymi	4,29	4,29
4.	Pod garażami	20,00	20,00
5.	Miejsce parkingowe w garażu wielostanowiskowym	12,00	12,00
6.	Pod stacjami transformatorowymi	10,07	7,20
7.	Pod parkingami płatnymi i komisami samochodowymi	3,59	3,16
8.	Komunikacja i parkingi niepłatne	3,16	3,16
9.	Plac manewrowy szkoły jazdy	1,37	1,37
10.	Pod dobudowane wejścia do lokali użytkowych	18,83	18,83
11.	Podjazd do mieszkania osoby niepełnosprawnej	0,73	0,73
12.	Postoje TAXI (za kopertę)	790,68	790,68
13.	Lotniska	-	10,07 (za ha/m-c)
14.	Ogrodnictwo i zieleń		
	– do 50 m ²	1,88	1,44
	– powyżej 50 m ² – 100 m ²	1,44	1,15

	– powyżej 100 m ² – 1000 m ²	0,73	0,44
	– powyżej 1000 m ²	0,29	0,22
15.	Podwórka, wnętrza blokowe położone w bezpośrednim sąsiedztwie budynków wspólnot mieszkaniowych, celem ich zagospodarowania w granicach niezbędnych do obsługi ww. budynków		
	– do 500 m ²	0,32	0,32
	– powyżej 500 m ²	0,17	0,17
16.	Nieruchomość gminna służąca do poprawy warunków zagospodarowania nieruchomości położonej w jej bezpośrednim sąsiedztwie, do której dostęp możliwy jest wyłącznie przez tą nieruchomość		
	– do 500 m ²	0,32	0,32
	– powyżej 500 m ²	0,17	0,17
17.	Umowy będące podstawą do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu prawa budowlanego	8,63	6,48
18.	Pod reklamy / witryny w lokalach użytkowych: – pod ustawienie konstrukcji utrzymującej reklamę / witrynę – za każdy rozpoczęty m ² , – powierzchnia reklamy / witryny – za każdy rozpoczęty m ² powierzchni reklamowej / ekspozycyjnej witryny, – opłata jednorazowa za każdy rozpoczęty m ² powierzchni reklamowej / witryny	31,63 39,53 72,60	23,72 31,63 72,60
19.	Zajęcie terenu pod ustawienie rusztowań związanych z remontami budynków	5,74	5,74
20.	Cele składowe	7,20	5,74
21.	Nieruchomości, przez które przepływają w sposób ciągły lub okresowy wody płynące, korytami naturalnymi lub uregulowanymi, których utrzymanie jest zadaniem własnym gminy, a które można racjonalnie zagospodarować łącznie z nieruchomościami przyległymi	0,17	0,17
22.	Nieruchomość służąca do obsługi budynku będącego przedmiotem umowy	0,73	0,44
23.	Przeznaczenie nieruchomości na: – działalność niezarobkową obejmującą sferę zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) – rzecz jednostek administracji rządowej i samorządowej, – działalność organizacji harcerskich i kombatanckich, – na rzecz kościołów i związków wyznaniowych mających uregulowane stosunki z państwem, – na cele sakralne, cele publiczne nie wymienione w innych punktach		
	– do 500 m ²	0,29	0,29
	– powyżej 500 m ²	0,16	0,16
24.	Zaplecze budowy przy realizacji inwestycji celu publicznego, których inwestorem jest jednostka samorządu terytorialnego	0,57	0,44

25.	Zaplecze budowy przy realizacji inwestycji celu publicznego, których inwestorem jest jednostka samorządu terytorialnego na terenach ponad 2000 m ²	0,16	0,09
26.	Na rzecz byłych właścicieli nieruchomości przejętych przez Miasto w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U z 2024 r. poz. 311)	0,16	0,16
27.	Czasowe zajęcie terenu w celu budowy, przebudowy, urządzeń infrastruktury – ilość urządzeń x stawka (bez względu na powierzchnię), z wyłączeniem inwestycji realizowanych na potrzeby Miasta	5 247,19	3 694,58
28.	Imprezy, kulturalne, promocyjne, reklamowe, koncerty, organizowane na zlecenie Prezydenta Miasta lub objęte jego honorowym patronatem lub związane z aktualnymi wydarzeniami kulturalnym, sportowymi itp. o charakterze regionalnym lub krajowym (bez względu na powierzchnię)	3 219,89	3 219,89
29.	Miejsce parkingowe w wiacie rowerowej (za stanowisko)	32,20	32,20
30.	Najem ekranu audiowizualnego z przeznaczeniem pod emisję spotów reklamowych i informacji	214,66/ ekran	214,66/ ekran
31.	Ustawienie automatu samoobsługowego (za automat)	400,00	400,00
32.	Ustawienie paczkomatu – za każdy rozpoczęty m ²	101,96	101,96
33.	Umieszczenie zewnętrznej jednostki klimatyzatora – za sztukę	42,93	42,93
34.	Przeznaczenie nie wymienione w pozostałych punktach		
	– do 50 m ²	15,81	8,63
	– powyżej 50 m ² – 500 m ²	8,76	4,47
	– powyżej 500 m ²	4,30	2,17

Tabela stawek Nr 2

Minimalne miesięczne stawki czynszu z tytułu najmu 1 m² powierzchni lokalu (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT)

Lp.	Przeznaczenie lokalu	Stawki w zł/1m ² powierzchni użytkowej lokalu	
		Strefa I	Strefa II
1.	Cele handlowe, gastronomiczne, biurowe, usługowe	25,15	18,69
2.	Cele produkcyjne, hurtownie, cele magazynowo – składowe	11,05	8,63
3.	Bokówki, pomieszczenia gospodarcze	6,48	4,47
4.	Piwnice przynależne do lokali użytkowych	2,68	1,93
5.	Pomieszczenia wykorzystywane jako garaże	16,10	16,10
6.	Pomieszczenia wykorzystywane: – na działalność związków zawodowych, – jako siedziby biur poselskich i senatorskich, – jako siedziby partii politycznych.	15,10	12,93
7.	Pomieszczenia wykorzystywane: – na działalność niezarobkową obejmującą sferę zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) – na rzecz jednostek administracji rządowej i samorządowej, – na działalność organizacji harcerskich i kombatanckich, – na rzecz kościołów i związków wyznaniowych mających uregulowane stosunki z państwem, na cele sakralne, – na rzecz podmiotów, których Gmina jest jedynym właścicielem lub w których posiada co najmniej 50% akcji lub udziałów, albo jest organem założycielskim – pracownice służące prowadzeniu przez twórców działalności w dziedzinie kultury i sztuki	9,76	9,76

Tabela stawek Nr 3

Minimalne miesięczne stawki czynszu z tytułu najmu i dzierżawy 1 m² powierzchni budynku (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT)

Lp.	Przeznaczenie budynku	Strefa I		Strefa II	
		Stawka za 1 m ² powierzchni budynku do 250 m ²	Stawka za każdy kolejny 1 m ² powierzchni budynku powyżej 250 m ²	Stawka za 1 m ² powierzchni budynku do 250 m ²	Stawka za każdy kolejny 1 m ² powierzchni budynku powyżej 250 m ²
1.	Cele handlowe, gastronomiczne, usługowe	16,53	10,07	8,63	7,20
2.	Cele produkcyjne, hurtownie, cele magazynowo – składowe, wiaty magazynowo – składowe	11,51	2,87	7,20	2,87
3.	Obiekty wykorzystywane jako garaże	11,51	2,87	8,63	2,87
4.	Obiekty biurowe	11,51	4,30	7,20	2,87
5.	Pomieszczenia wykorzystywane: – na działalność niezarobkową obejmującą sferę zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) – na rzecz administracji rządowej i samorządowej, – na działalność organizacji harcerskich i kombatanckich, – na rzecz kościołów i związków wyznaniowych, mających uregulowane stosunki z państwem, na cele sakralne, – na rzecz podmiotów, których Gmina jest jedynym właścicielem lub w których posiada co najmniej 50% akcji lub udziałów albo jest organem założycielskim. – cele publiczne nie wymienione w innych punktach	3,22	1,61	3,22	1,61

Tabela stawek Nr 4

Minimalne dzienne stawki czynszu z tytułu krótkoterminowej dzierżawy nieruchomości gruntowych – na okres do miesiąca (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT).

L.p.	Przeznaczenie nieruchomości	Strefa I	Strefa II
1.	Działalność reklamowa, promocyjna za 1m ²	59,03	59,03
2.	Działalność typu lunaparki, wesołe miasteczka, cyrki, itp. (bez względu na powierzchnię)	751,31	751,31
3.	Działalność handlowa za 1m ²	34,50	25,88
4.	Czasowe zajęcie terenu w celu budowy, przebudowy urządzeń infrastruktury (stawka x ilość urządzeń x ilość dni), z wyłączeniem inwestycji realizowanych na potrzeby Miasta	177,00	131,00
5.	Imprezy kulturalne, sportowe, promocyjne, reklamowe, koncerty, itp. (bez względu na powierzchnię)	161,00	161,00
6.	Imprezy kulturalne, sportowe, promocyjne, reklamowe, koncerty, itp. o charakterze komercyjnym (bez względu na powierzchnię)	1 610,00	1 610,00
7.	Kiermasze, jarmarki promujące region, rękodzieło ludowe, produkty regionalne, itp. (bez względu na powierzchnię)	316,85	316,85
8.	Kiermasze, jarmarki promujące region, rękodzieło ludowe, produkty regionalne, itp. o charakterze komercyjnym (bez względu na powierzchnię)	633,70	633,70
9.	Ustawienie rusztowań, postawienie kontenera na odpady, pojazdu z podnośnikiem, cele składowe, (bez względu na powierzchnię)	26,83	26,83
10.	Wykorzystanie nieruchomości na potrzeby profilaktyki zdrowia (bez względu na powierzchnię)	28,75	28,75
11.	Umowy będące podstawą do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu prawa budowlanego (bez względu na powierzchnię)	32,20	32,20
12.	Przeznaczenie nie wymienione w pozostałych punktach (bez względu na powierzchnię)	37,57	37,57

Tabela stawek Nr 5

Minimalne miesięczne stawki* czynszu z tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości położonych w siedzibie BPNT (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Stawki w zł/ m ² powierzchni
1.	Powierzchnie biurowe	25,85
2.	Powierzchnie przeznaczone na cele laboratoryjne, badawczo-rozwojowe, projektowe itp.	22,82
3.	Powierzchnie o przeznaczeniu nie wymienionym wyżej	7,61
4.	Powierzchnie wspólne typu korytarze, patio, dach, powierzchnie na poziomie -1, powierzchnie ścian, totemów itp.	1,50

* stawki nie uwzględniają zniżek w ramach pomocy de minimis

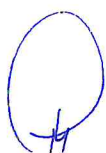


Tabela stawek Nr 6

Minimalne stawki* czynszu z tytułu krótkotrwałego najmu i dzierżawy nieruchomości położonych w siedzibie BPNT (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Stawki w zł/h	Stawki w zł/dzień
1.	Sale konferencyjne	38,03	296,53
2.	Sale szkoleniowe	22,82	174,88
3.	Powierzchnie ekspozycyjne	15,21	111,01
4.	Laboratorium specjalistyczne	59,79	454,35

* stawki nie uwzględniają zniżek w ramach pomocy de minimis



Tabela stawek Nr 7

Minimalne stawki* czynszu z tytułu krótkotrwałego najmu i dzierżawy nieruchomości położonych w siedzibie BPNT (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Stawki w zł/h/m ²
1.	Powierzchnie wspólne typu korytarze, patio, dach, powierzchnie na poziomie -1, powierzchnie ścian, totemów, etc.	1,50

* stawki nie uwzględniają zniżek w ramach pomocy de minimis



Tabela stawek Nr 8

Minimalne stawki czynszu z tytułu najmu przestrzeni w szafach informatycznych serwerowni BPNT (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT)

Lp.	Rodzaj usługi	Stawka w zł / miesiąc
1.	1U przy 350W / 1U	49,46
2.	10U przy 2500 W / 10U	445,06
3.	47U przy 10000 W / 47 U	1 730,81
4.	Dodatkowe 1U do pojedynczego serwera	12,36
5.	Rezerwacja 1U w Szafie Informatycznej	12,36
6.	Dodatkowe 100 watów energii elektrycznej (według mocy zasilacza Urządzenia Sieciowego)	18,54

Tabela stawek Nr 9

Minimalne stawki usług dodatkowych świadczonych z tytułu najmu przestrzeni w szafach informatycznych serwerowni BPNT (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT)

Lp.	Rodzaj usługi	Stawka w zł/godzinę
1.	„Zdalne Ręce”	59,35
2.	Dostęp fizyczny do przestrzeni poza godzinami objętymi w standardowej usłudze	123,65

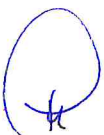


Tabela stawek Nr 10

Stawki czynszu najmu infrastruktury sportowej, pomieszczeń użytkowych, boisk szkolnych pozostających w dyspozycji dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta Białegostoku podległych i nadzorowanych przez Departament Edukacji (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT).

1. Infrastruktura sportowa

Przedmiot umowy		Stawki najmu (kwoty netto za 1 godzinę**)	
		Organizacje pozarządowe, kluby sportowe realizujące zadania publiczne*	Inne podmioty (kwoty minimum)
sala gimnastyczna (z szatniami)	powierzchnia użytkowa: do 300 m ²	25,55 zł	38,30 zł
	powierzchnia użytkowa: od 300 m ² do 700 m ²	51,09 zł	76,63 zł
	powierzchnia użytkowa: powyżej 700 m ²	76,63 zł	114,94 zł
Najem sali gimnastycznej w dni wolne od pracy, w tym w soboty i niedziele lub najem sali gimnastycznej na organizację wydarzeń sportowych o charakterze współzawodnictwa***		Stawki najmu uzależnione od powierzchni użytkowej sali gimnastycznej mogą być powiększone o dodatkowe koszty, które dyrektor szkoły lub placówki oświatowej normuje poprzez wydanie zarządzenia wewnętrznego, które podaje do publicznej wiadomości	

2. Pomieszczenia zlokalizowane wewnątrz placówki

Przedmiot umowy		Stawki najmu (kwoty netto)	
		Organizacje pozarządowe, kluby sportowe realizujące zadania publiczne*	Inne podmioty (kwoty minimum)
sala konferencyjna – aula	powierzchnia użytkowa do 200 m ²	2,56 zł/godz.	od 127,71 zł/godz.
	powierzchnia użytkowa powyżej 200 m ²		od 153,26 zł/godz.
świetlica, stołówka			od 63,85 zł/godz.
sala dydaktyczna - pracownia			od 25,55 zł/godz.
sala lekcyjna - ogólna			od 19,17 zł/godz.
pomieszczenia nie wymienione w pozostałych punktach		indywidualna kalkulacja	indywidualna kalkulacja

3. Boiska szkolne o nawierzchni trawiastej

Przedmiot umowy	Powierzchnia użytkowa (m ²)	Stawki najmu (kwoty netto za 1 godzinę**)	
		Organizacje pozarządowe, kluby sportowe realizujące zadania publiczne*	Inne podmioty (kwoty minimum)
Boisko o nawierzchni trawiastej naturalnej lub sztucznej (z szatniami)	do 1000	38,30 zł	od 51,09 zł
	od 1001 do 1400	63,85 zł	od 76,63 zł
	od 1401 do 2000	89,39 zł	od 102,17 zł
	od 2001 do 2500	114,94 zł	od 127,71 zł
	od 2501 do 3000	140,47 zł	od 153,26 zł
	powyżej 3000	166,02 zł	od 178,81 zł
Oświetlenie na boiskach	Stawki za korzystanie z oświetlenia na boisku dyrektor szkoły lub placówki oświatowej normuje poprzez wydanie zarządzenia wewnętrznego, które podaje do publicznej wiadomości.		

4. Boiska wielofunkcyjne o nawierzchni poliuretanowej lub innej

Przedmiot umowy	Powierzchnia użytkowa (m ²)	Stawki najmu (kwoty netto za 1 godzinę**)	
		Organizacje pozarządowe, kluby sportowe realizujące zadania publiczne*	Inne podmioty (kwoty minimum)
Boisko o nawierzchni piaszczystej (z szatniami)	do 200	15,31 zł	28,10 zł
Boisko wielofunkcyjne o nawierzchni poliuretanowej lub innej (z szatniami)	do 500	38,30 zł	51,09 zł
	od 501 do 1000	63,85 zł	76,63 zł
	od 1001 do 1200	89,39 zł	102,17 zł
	od 1201 do 1500	114,94 zł	127,71 zł
	powyżej 1500	127,71 zł	140,47 zł
Oświetlenie na boiskach	Stawki za korzystanie z oświetlenia na boisku dyrektor szkoły lub placówki oświatowej normuje poprzez wydanie zarządzenia wewnętrznego, które podaje do publicznej wiadomości.		

* działalność niezarobkowa obejmując sferę zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

** 1h- 60 minut.

*** tj. turniejów, mistrzostw, meczy ligowych itp.

Tabela stawek Nr 11

Opłata z tytułu udostępnienia sal ćwiczeń usytuowanych w budynku przy ulicy Węglowej – Białostockim Ośrodku Wschodnich Sztuk Walki (nie zawiera podatku od towarów i usług VAT).

1.	Opłata z tytułu udostępnienia sal ćwiczeń na rzecz organizacji pozarządowych, klubów sportowych realizujących zadania publiczne* (dotyczy umów terminowych bądź jednorazowego udostępnienia)	64,76 zł/godz.
2.	Opłata minimalna z tytułu udostępnienia sal ćwiczeń na rzecz innych podmiotów (dotyczy umów terminowych)	106,66 zł/godz.
3.	Opłata minimalna jednorazowa z tytułu udostępnienia sal ćwiczeń na rzecz innych podmiotów	124,04 zł/godz.

* działalność niezarobkowa obejmująca sferę zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)



Tabela stawek Nr 12

- 1. Minimalny miesięczny czynsz z tytułu dzierżawy nieruchomości gruntowych na terenie Targowiska Miejskiego przy ul. Kawaleryjskiej (nie zawiera podatku od towarów i usług VAT).**

L.p.	Przedmiot dzierżawy	Czynsz w zł/miesiąc
		kwota
1.	Sektor (A, B, Bema, C, D, F, G, H, J, P, S, SW, SX, W)	
	- do 5 m ²	235,27
	- powyżej 5 m ² do 8 m ²	257,16
	- powyżej 8 m ² do 12 m ²	367,95
	- powyżej 12 m ² do 20 m ²	410,34
	- powyżej 20 m ²	410,34 + 24,63 za każdy rozpoczęty m ²
2.	Sektor I - 6 m ²	410,34
3.	Boks w budynku przy ul. Kawaleryjskiej 19C o powierzchni 3 m ² - wielokrotność opłaty za każdy kolejny boks o powierzchni 3 m ²	146,36

- 2. Minimalne miesięczne stawki czynszu z tytułu najmu 1 m² powierzchni lokalu na Targowisku Miejskim przy ul. Kawaleryjskiej (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT).**

L.p.	Przeznaczenie lokalu	Stawki w zł/1 m ² powierzchni użytkowej lokalu
1.	Cele handlowe, gastronomiczne, usługowe, wystawiennicze	14,35
2.	Cele magazynowe	8,63

- 3. Opłata rezerwacyjna z tytułu udostępnienia nieruchomości gruntowych na terenie Targowiska Miejskiego przy ul. Kawaleryjskiej w Białymstoku (nie zawiera podatku od towarów i usług VAT).**

L.p.	Przeznaczenie nieruchomości	Opłata rezerwacyjna w zł/miesiąc
1.	- handel z ręki, stołu, inne (bez możliwości stałej zabudowy), stoisko o pow. 1,50 m ² , wielokrotność opłaty - za każde kolejne stoisko o pow. 1,50 m ²	146,36
2.	Sektor OW 1 - handel (bez możliwości stałej zabudowy) stoisko - powierzchnia 6,00 m ²	136,78

4. Miesięczna stawka czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości gruntowych na terenie Targowiska Miejskiego przy ul. Kawaleryjskiej (nie zawiera podatku od towarów i usług VAT) z przeznaczeniem na powierzchnię wystawową przy tymczasowych obiektach budowlanych objętych umową dzierżawy (z wyłączeniem stoisk objętych opłatą rezerwacyjną) - 6,84 zł/ 1 m².
5. Dzienna stawka czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości gruntowych na terenie Targowiska Miejskiego przy ul. Kawaleryjskiej (nie zawiera podatku od towarów i usług VAT) z przeznaczeniem na działalność handlową, usługową, gastronomiczną, wystawienniczą oraz organizację wydarzeń kulturalnych takich jak np.: festyny, festiwale, kiermasze, jarmarki, akcje charytatywne, imprezy kulturalno-oświatowe, sportowe, koncerty, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, o powierzchni powyżej 500 m² - 316,85 zł.
6. Dzienna opłata (nie zawiera podatku od towarów i usług VAT) z tytułu udostępnienia terenu na Targowisku Miejskim przy ul. Kawaleryjskiej w Białymstoku.

L.p.	Nazwa/rodzaj sprzedaży	Opłata zł/dzień
1.	Sprzedaż na stoisku handlowym o pow. 3 m ² - z możliwością postawienia stolika ekspozycyjnego, stojaka itp., wielokrotność opłaty za każde rozpoczęte 3 m ²	21,14
2.	Sprzedaż w sektorze OW1: - stoisko bez możliwości stałej zabudowy o pow. 6,00 m ²	31,71
3.	Sprzedaż ze stołu pod wiatą stoisko o pow. 1,50 m ²	26,83
4.	Sprzedaż w ramach Kiermaszu Staroci we wskazanym miejscu przez Zarządcę Targowiska: - ze stołu, z ręki, kosza itp., stoisko o pow. 2 m ² , wielokrotność opłaty za każde rozpoczęte 2 m ²	6,50
5.	Sprzedaż w ramach organizowanych bądź współorganizowanych przez Gminę Białystok wydarzeń np. jarmarków, targów itp. we wskazanym miejscu przez Zarządcę Targowiska: - stoisko o pow. 9 m ² , wielokrotność opłaty za każde rozpoczęte 9 m ²	52,03
6.	Stoisko handlowe o pow. 3 m ² z przeznaczeniem na sprzedaż pojazdu (jednośladu, samochodu osobowego/ciężarowego do 3,5t itp.) wielokrotność opłaty za każde rozpoczęte 3 m ²	13,01

WŁ. PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA




Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Stosuje się do pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831)

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*¹⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*²⁾1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy³⁾

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

- ☐ przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)
- ☐ podmiot, w stosunku do którego Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.)
- ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.)
- ☐ inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)⁵⁾

- ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca
- ☐ mały przedsiębiorca ☐ inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*⁶⁾a) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. poz. 1936) ☐b) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. poz. 1885 z późn.zm.)⁷⁾ ☐

8) Data utworzenia podmiotu

 - -

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁸⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a-d przez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w lit. a-e należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*¹⁰⁾

10) Informacja o utworzeniu podmiotu w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*¹⁰⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem

- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej przedsiębiorcy istniejącemu istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem, w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot, w okresie minionych 3 lat⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*¹⁰⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- a) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej przedsiębiorcy przed podziałem w okresie minionych 3 lat⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*¹⁰⁾

- b) wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

- c) wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis* ¹¹⁾

- 1) Czy wobec podmiotu toczy się postępowanie upadłościowe lub restryktoryzacyjne lub czy spełnia on kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikroprzedsiębiorca lub innym niż mały lub średni przedsiębiorca - albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* - podmiot będący każdym przedsiębiorcą znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-? ¹²⁾ ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
- 3) Czy w w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie
- b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji ¹³⁾? ☐ tak ☐ nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:
- a) w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury ¹⁴⁾? ☐ tak ☐ nie
- b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
2. Czy pomoc *de minimis*, o którą podmiot wnioskuje, będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a lub b? ☐ tak ☐ nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a lub b: czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa ¹⁵⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych w tych literach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

- 1) Czy pomoc *de minimis*, o którą podmiot wnioskuje, zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie
- 2) Jeżeli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*? ☐ tak ☐ nie
- 3) Jeżeli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁶⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz w odniesieniu do pomocy *de minimis* na te same koszty

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (PLN)
1	2	3	4	5	5b	6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

4. Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić lit. a-h poniżej:

a) opis przedsięwzięcia

b) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

c) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

d) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w lit. b

e) lokalizacja przedsięwzięcia¹⁷⁾

f) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

g) etapy realizacji przedsięwzięcia

h) data rozpoczęcia¹⁸⁾ i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Data

		-			-				
dzień			miesiąc			rok			

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Imię, nazwisko i podpis

- ¹⁾ W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności – imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- ²⁾ Wypełnia się, w przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).
- ³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- ⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowy identyfikator określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).
- ⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- ⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- ⁷⁾ Wypełnia się do dnia 31 grudnia 2026 r., jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis nie dostosował tej klasy działalności do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), jednak w przypadkach określonych w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kod PKD 93.29.Z według PKD 2007 może być podawany tylko do dnia 31 grudnia 2025 r.
- ⁸⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego.
- ⁹⁾ Okres minionych 3 lat należy rozumieć w ten sposób, że jeżeli na przykład pomoc de minimis była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlega pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r. do dnia 5 stycznia 2024 r. włącznie.
- ¹⁰⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461) oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- ¹¹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, której wartość jest obliczana po ustaleniu ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej, jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2024 r. poz. 291), oraz osób fizycznych, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.
- ¹²⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- ¹³⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.
- ¹⁴⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- ¹⁵⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- ¹⁶⁾ Wypełnia się zgodnie z „Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza”.
- ¹⁷⁾ Należy podać dokładny adres przedsięwzięcia. Jeżeli nie jest możliwe wskazanie dokładnego adresu, należy podać lokalizację przedsięwzięcia przynajmniej na poziomie podregionu.
- ¹⁸⁾ Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia należy definiować zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego. Przykładowo, zgodnie z art. 2 pkt 23 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, rozpoczęcie prac oznacza rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 2) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 3) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

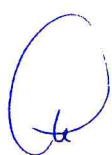
3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 4) – należy podać przepis oraz nazwę ustawy będącej podstawą udzielenia pomocy. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy również podać jego nazwę. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy również podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161, z późn. zm.).

5. Forma pomocy (kol. 6) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we

6. Wartość pomocy brutto (PLN) (kol. 7) – jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach oraz z właściwymi przepisami unijnymi.


WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA



Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 188 /26
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 12 marca 2026 r.

(nazwa i adres Beneficjenta)

(miejsce i data)

INFORMACJA O UZYSKANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

Oświadczam, iż

(pełna nazwa Beneficjenta)

- ☐ w okresie minionych trzech lat **nie uzyskał** pomocy *de minimis*
- ☐ w okresie minionych trzech lat **uzyskał** pomoc *de minimis* w następującej wysokości (należy wypełnić poniższą tabelę¹):

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
			w PLN	w EUR
Suma				

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(osoba upoważniona do przedstawienia informacji)

Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

¹ Wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Beneficjent otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy *de minimis* w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat

ZAŚWIADCZENIE Nr []¹⁾

O POMOCY DE MINIMIS

Data wydania

[] - [] - []

A. CEL DOKUMENTU

☐ Wydanie zaświadczenia

☐ Korekta zaświadczenia²⁾

Stwierdza się nieważność zaświadczenia nr []¹⁾ wydanego w dniu [] - [] - []

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDZIELAJĄCEGO POMOCY DE MINIMIS

Pieczęć

[]

Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy de minimis

[]

Nazwa podmiotu udzielającego pomocy de minimis

[]

Adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy de minimis

[]

C. INFORMACJE DOTYCZĄCE BENEFICJENTA POMOCY DE MINIMIS³⁾

Numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy de minimis

[]

Imię i nazwisko albo nazwa beneficjenta pomocy de minimis

[]

Adres miejsca zamieszkania albo siedziby beneficjenta pomocy de minimis

[]

C1. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY NIEBĄDĄCEGO BENEFICIENTEM POMOCY DE MINIMIS⁴⁾

Numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy⁵⁾

[]

Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy

[]

Adres miejsca zamieszkania albo siedziby wnioskodawcy

[]

D. INFORMACJE DOTYCZĄCE UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS

Poświadcza się, że pomoc udzielona w dniu [] - [] - []

na podstawie⁶⁾

[]

o wartości brutto⁷⁾ [] zł, stanowiącej równowartość [] euro
stanowi pomoc de minimis.

Pomoc de minimis spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (należy zaznaczyć jedną z dwóch opcji):

☐

(UE) NR 2023/2831 Z DNIA 13 GRUDNIA 2023 R. W SPRAWIE STOSOWANIA ART. 107 I 108 TRAKTATU O FUNKCJONOWANIU UNII EUROPEJSKIEJ DO POMOCY DE MINIMIS (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)

☐

(UE) NR 2023/2832 Z DNIA 13 GRUDNIA 2023 R. W SPRAWIE STOSOWANIA ART. 107 I 108 TRAKTATU O FUNKCJONOWANIU UNII EUROPEJSKIEJ DO POMOCY DE MINIMIS PRZYZNAWANEJ PRZEDSIĘBIORSTWOM WYKONUJĄCYM USŁUGI ŚWIADCZONE W OGÓLNYM INTERESIE GOSPODARCZYM (Dz. Urz. UE L 2023/2832 z 15.12.2023)

Opis usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym⁸⁾

E. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO WYDANIA ZAŚWIADCZENIA

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Podpis

- 1) Wypełnia się wyłącznie w sytuacji, gdy podmiot udzielający pomocy posiada wewnętrzny system numeracji wydawanych zaświadczeń.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w sytuacji, o której mowa w art. 5 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, z 2024 r. poz. 1635), tj. w przypadku stwierdzenia nieważności wcześniej wydanego zaświadczenia w odniesieniu do tej samej pomocy, ze względu na fakt, iż wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy podana we wcześniej wydanym zaświadczeniu.
- 3) W przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskował wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot na którego została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy miejsc zamieszkania wszystkich wspólników tej spółki.
- 4) Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskował wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot na którego została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).
- 5) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 6) Podaje się krajowe akty prawne będące podstawą udzielenia pomocy (np. ustawa, rozporządzenie, uchwała i/lub umowa, decyzja).
- 7) Podaje się wartość pomocy w złotych oraz w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi. W przypadku zaświadczenia korygującego, stwierdzającego, iż pomoc której dotyczyło unieważnione zaświadczenie, nie została w ogóle udzielona, wpisuje się wartość 0.
- 8) Podaje się informacje pozwalające na zidentyfikowanie konkretnej usługi świadczonej przez beneficjenta, tj. pozwalające odróżnić tę usługę od innych usług świadczonych przez beneficjenta oraz usług świadczonych przez inne podmioty, np. nazwa usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym, sektor, w jakim jest świadczona, okres oraz obszar jej wykonywania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Q