

REGULAMIN
„Zielono i Smacznie Jarmark na Kawaleryjskiej”
Białystok 24-25 maja 2025 r.

I. Informacje ogólne

1. Organizatorami wydarzenia **„Zielono i Smacznie Jarmark na Kawaleryjskiej”** zwanego dalej **Jarmarkiem** są:
 - a. Prezydent Miasta Białystok,
 - b. Marszałek Województwa Podlaskiego,
 - c. Podlaski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Szeplowie,
 - d. Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Białymstoku.
2. Miejsce wydarzenia – Targowisko Miejskie przy ul. Kawaleryjskiej 19 w Białymstoku.
3. Zarządcą terenu, na którym odbywa się wydarzenie jest Zarząd Mienia Komunalnego w Białymstoku, zwany dalej **Zarządzającym**.
4. Czas trwania Jarmarku **24-25 maja 2025 r. w godz. 9:00 - 16:00**.
5. Wstęp na teren Jarmarku dla osób zwiedzających jest bezpłatny.
6. Zarządzający informuje o zamiarze rejestrowania wydarzenia w formie filmów i zdjęć.
7. Udział w Jarmarku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wykorzystanie zdjęć, filmów z wizerunkiem wystawców, wykonanych podczas Jarmarku do celów prasowych, reklamowych, promocyjnych i dokumentujących działalność Targowiska Miejskiego w Białymstoku.

II. Warunki uczestnictwa i opłaty

1. Warunkiem uczestnictwa w Jarmarku jest dokonanie płatności przez Wystawców oraz dostarczenie do dnia **16 maja 2025 r.** Zarządzającemu wypełnionej i podpisanej *Karty Zgłoszenia Uczestnictwa* w wydarzeniu na adres: zmk@zmk.bialystok.pl.
2. W przypadku braku zgłoszenia uczestnictwa w terminie, możliwe jest uczestnictwo uwarunkowane dostępnością wolnych stoisk wystawowych oraz dokonanie opłaty na miejscu kartą płatniczą.
3. Wjazd na miejsce wystawowe Jarmarku jest możliwy za zgodą Zarządzającego na podstawie obecności w wykazie uczestników.
4. Wysokość opłat za 1 stoisko o powierzchni 9 m² oraz dodatkowe usługi wynosi **123.00 zł brutto** wraz z miejscem parkingowym dla samochodu o masie do 3,5t za 2 dni trwania Jarmarku.

5. Zryczałtowany koszt dostępu do energii elektrycznej wynosi brutto **8,00 zł** za każdy dzień.
6. W przypadku nie wzięcia udziału w Jarmarku wniesiona opłata przepada.
7. Udział w Jarmarku jest równoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu.

III. Urządzenie stoisk, warunki bezpieczeństwa, odpowiedzialność

1. Rozmieszczenia stoisk na terenie wystawowym Jarmarku dokonuje Zarządzający.
2. Wystawcy nie mogą zmieniać oraz dokonywać zmiany numeracji lub udostępniać miejsca podwystawcom.
3. Urządzenie stoiska przez Wystawcę musi być zakończone do godz. **8:45** dnia 24 maja 2025 r.
4. W ramach opłaty za stoisko, Zarządzający zapewnia nadzór porządkowy na terenie Targowiska Miejskiego w godz. **6:00 - 16:00 w dniu 24 maja 2025r.** oraz w godz. **6:00 - 16:00 w dniu 25 maja 2025 r.**
5. Zarządzający nie odpowiada za pochodzenie, jakość, ceny oraz sposób sprzedaży oferowanych towarów przez Wystawców.
6. Organizatorzy i Zarządzający nie ponoszą jakiegokolwiek odpowiedzialności za mienie pozostawione na stoisku oraz na terenach Targowiska Miejskiego.
7. Zarządzający nie zapewnia na wszystkich stoiskach energii elektrycznej oraz wody bieżącej.
8. Dostęp do energii elektrycznej zostanie zapewniony po dokonaniu zgłoszenia na Karcie zgłoszenia uczestnictwa w Jarmarku. W przypadku posiadania przez Wystawcę własnego źródła zasilania elektrycznego należy poinformować o tym fakcie Zarządzającego.
9. Zarządzający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za pogorszenie się warunków na stoiskach spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, a co za tym idzie Wystawca nie może zgłaszać reklamacji i roszczeń z tym związanych.
10. Za urządzenie i likwidację stoiska odpowiada Wystawca.
11. Wystawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa na stoisku pracownikom oraz zwiedzającym.
12. Wszelka działalność sprzeczna z zasadami obowiązującymi na terenie Targowiska Miejskiego określonych w niniejszym Regulaminie jest niedozwolona. Zarządzający nie ponosi

jakiegokolwiek odpowiedzialności
z tytułu poniesionych przez Wystawców strat.

13. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp, ppoż. oraz segregacji odpadów obowiązujących na terenie Targowiska Miejskiego.
14. Wszelkie reklamacje powinny być zgłoszone Zarządzającemu w formie pisemnej niezwłocznie, nie później jednak, niż z chwilą zakończenia Jarmark. Reklamacje zgłoszone po tym terminie uznaje się za niezasadne.

IV. Informacja o przetwarzaniu danych

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Mienia Komunalnego, mający siedzibę w Białymstoku (15-370) przy ul. gen. J. Bema 89/1.

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail zmk@zmk.bialystok.pl, tel. 85 7479 430, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. 85 7479 433 lub e-mail lukasz.zak@zmk.bialystok.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.; ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Dz. U. z 2023 r. poz. 725 t.j.; ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, Dz. U. z 2021 r. poz. 1048 t.j.), w szczególnych przypadkach - na podstawie wyrażonej zgody.

Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania, do którego dane zostały zebrane, a następnie

przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz. U. z 2020 r. poz. 164 t.j.; rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, może ona zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Osoba której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.